

## **Bürokommunikation**

In unserer Abteilung Bürokommunikation erledigen wir ein breites Spektrum an Aufträgen im Bürobereich. Dabei legen wir größten Wert auf eine termingerechte und qualitativ hochwertige Bearbeitung.

Wir sind spezialisiert auf

- Digitalisieren von Dias, Videos und Musikkassetten
- Digitalisieren von Dokumenten (z.B. Zeugnisse, Diplome etc.)
- Digitalisieren von Fotos
- Versand von Serienbriefen
- Sonstige Versandaktionen
- Adresserfassung in Adressdatei einschließlich Etikettendruck
- Herstellung von Flyern und Broschüren

Wir führen jeden Kundenwunsch mit Engagement und größter Sorgfalt aus. Sprechen Sie mit uns – gerne beraten wir Sie und erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

Bitte wenden Sie sich für weitere Informationen an:

Katja Bischof  
Tel.: 318 809-412, [bischof@muenchner-arbeit.de](mailto:bischof@muenchner-arbeit.de)